

Национальный
экологический
оператор

РТ-НЭО Иркутск

Юридический адрес: 308000, Белгородская область,
город Белгород, проспект Б.Хмельницкого,
дом 131, помещение 15
Телефон:
8(3952)45-80-66
ИНН/КПП: 3812065046 / 312301001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «РТ - НЭО Иркутск» (далее - ООО «РТ - НЭО Иркутск») является региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (Зона 2 – Юг).

В соответствии с ч. 1 ст. 24.7 Закона “Об отходах производства и потребления” региональный оператор заключает договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами является публичным для регионального оператора.

При этом, согласно ч. 4 ст. 24.7 Закона “Об отходах производства и потребления”, собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления.

Таким образом, собственникам твердых коммунальных отходов (юридическим лицам) осуществляющим деятельность на территории Иркутской области (Зона 2 – Юг) необходимо в срок до 31.12.2018 года заключить с региональным оператором – ООО «РТ - НЭО Иркутск» договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

По вопросам заключения договора на ТКО следует обращаться по телефонам:
8 (3952) 43-44-11, 45-80-66

Формы документов (договор, анкета юр. лица и перечень необходимых документов) размещены на официальном сайте: <http://irkutsk.rt-neo.ru>



**Перечень документов для заключения договора
юридические лица.**

Заключение договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями возможно:

1.1. На основании письменной заявки на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО и КГО, подписанной руководителем и заверенной печатью.

1.2. Расчет объема ТКО производится в соответствии с Правилами коммерческого учета объема ТКО, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.06.2016 № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы ТКО» расчетным путем исходя из утвержденных нормативов накопления ТКО. При наличии у юридического лица документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданного в соответствии с действующим законодательством РФ, расчет объема отходов осуществляется на основании данного документа.

**2. Перечень документов, предоставляемых при заключении договоров на оказание услуг по
обращению с ТКО и КГО:**

2.1. Для юридических лиц (АО, ООО, Бюджетные организации и т.д.):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения*;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица*;
3. Копия приказа о вступлении в должность руководителя;
4. Копия решения общего собрания участников Общества или протокол заседания совета директоров Общества о назначении на должность руководителя организации;
5. Доверенность (заверенную копию) на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Потребителя;
6. Копия свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды, иного вещного права;
7. Копия документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
8. Копия Устава;
9. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов. В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности.

* Вместо документов, указанных в п. 1-2 можно предоставить копию выписки из ЕГРЮЛ.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

1. Копия Свидетельства индивидуального предпринимателя;
2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4. Доверенность на заключение договора от индивидуального предпринимателя, если он не присутствует при подписании договора (при заключении договора впервые), заверенная печатью индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя доверенность на подписание договора необходимо заверить у нотариуса;
5. Копия паспорта лица, заключающего договор по доверенности;
6. Копия свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды, иного вещного права;
7. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов. В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности.

2.3. Для товариществ собственников жилья (ТСЖ):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия председателя);
4. Реестр членов товарищества;
5. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме;
6. Копия протокола об избрании председателя;
7. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора;
8. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности).

2.4. Для жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов (ЖК, ЖСК):

1. Список участников (не может быть менее пяти);
2. Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту его нахождения;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия руководителя);
5. Копия документов, свидетельствующих об избрании правлением жилищного кооператива из своего состава на срок, определенный уставом жилищного кооператива председателя Правления;
6. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора, заверенная печатью организации;
7. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
8. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме;
9. Лицензия не требуется.

2.5. Для садоводческих товариществ (СНТ):

1. Копия Свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
3. Копия Устава организации (первая, последняя страница, раздел с полномочиями председателя);

4. Копия протокола о назначении председателя (иного должного лица, выступающего без доверенности);
5. Доверенность на право заключения договора в случае, если договор подписывает любое другое лицо помимо председателя;
6. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
7. Количество освоенных участков;
8. Количество зарегистрированных и проживающих членов садоводческого товарищества;
9. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов. В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности.

! Все копии свидетельств, протоколов, приказов и уставных документов, представляемые Потребителями, должны быть заверены основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.